

DISTRITO ESCOLAR DEL  
AREA de WEST CHESTER

GUIA ADMINISTRATIVA  
APROBADA: 26 Octubre 2015  
MODIFICACION:

FORMULARIOS 200AG1 PARA LA SOLICITUD DE CUSTODIA, DECLARACION JURADA DE APOYO Y REGISTRO DE  
PADRES/GUARDIANES

- 1) Complete la Solicitud de Custodia
- 2) Complete la Declaración Jurada de Apoyo
- 3) Complete la Declaración de Registro de Padres/Guardianes
- 4) Presente los documentos completos al Asistente del Superintendente o a su apoderado(a)
- 5) La información contenida en la Solicitud es evaluada por el Asistente del Superintendente o su apoderado(a)
- 6) Una vez que la Solicitud de Custodia es aprobada, el estudiante será inscripto en el Distrito Escolar del Area de West Chester
- 7) El Distrito Escolar podrá observar y auditar el convenio de residencia por medio de visitas periódicas al hogar entre otras opciones.

La siguiente sección será completada por el Asistente del Superintendente o su apoderado(a) cuando la solicitud sea presentada

Aprobado

Negado

---

Firma  
Asistente del Superintendente  
o Apoderado(a)

---

Nombre en imprenta  
Asistente del Superintendente  
o Apoderado(a)

200AG1 Solicitud de Custodia – Página 2

La siguiente información constituye la solicitud de custodia de un residente de West Chester para actuar en lugar de los padres en cuestiones escolares a beneficio de un niño no residente. Esta solicitud deberá ser completada y presentada al Asistente del Superintendente del Distrito Escolar del Area West Chester o a su apoderado(a). El Distrito determinará la fidelidad de la información incluida en la solicitud. Si la solicitud es fiel, y en combinación con la Declaración Jurada de Apoyo, el niño podrá ser inscripto en el Distrito Escolar del Area West Chester. Si la solicitud no es aprobada, el niño concurrirá a la escuela en el distrito escolar de sus padres. El Distrito podrá observar y auditar el convenio de residencia por medio de visitas periódicas al hogar entre otras opciones.

**Esta solicitud deberá ser presentada y aprobada anualmente.**

Nombre del niño \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Nombre de la madre: \_\_\_\_\_ Distrito Escolar de residencia \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Nombre del padre \_\_\_\_\_ Distrito Escolar de residencia \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Nombre del solicitante \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Parentesco/Relación al niño \_\_\_\_\_

¿Tiene usted por lo menos 18 años?  Si  No

¿Ha sido usted nombrado por la corte apoderado legal del niño?  Si  No  
(Si ha respondido si, adjunte la documentación pertinente)

¿El niño estará domiciliado con usted todo el tiempo?  Si  No

En los fines de semana o en el verano, tendrá el niño otro domicilio?  Si  No  
Si ha respondido si, ¿en dónde? \_\_\_\_\_ (referirse al Reglamento 200)

El niño vivirá con Usted para satisfacer los requisitos de residencia del Distrito de West Chester?  Si  No

200AG1 Solicitud de Custodia – Página 3

Fecha que el niño comenzará a vivir con usted: \_\_\_\_\_

Cantidad de tiempo que el niño residirá con usted: \_\_\_\_\_

Recibirá pago por hospedaje, alojamiento, pagos, ayuda o cualquier otra consideración financiera?

Si

No

Si ha respondido si, de quién \_\_\_\_\_ (referirse al Reglamento 200)

Si ha respondido si, ¿a nombre de quién son hechos los pagos? \_\_\_\_\_

¿Quién reclamará al niño como dependiente en la Declaración de impuestos Federales y Estatales? \_\_\_\_\_

¿Asumirá todas las obligaciones personales en relación a los requisitos escolares?

Si

No

¿Ud proveerá en todos los aspectos de apoyo de los padres?

Si

No

Los padres, ¿están de acuerdo con que usted asuma este papel?

Si

No

Yo otorgo al Distrito Escolar del Area de West Chester permiso para investigar la información contenida en esta solicitud por medio de discusiones a mantener con todos las partes interesadas para confirmar la exactitud de los datos presentados.

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre o Madre

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Teléfono del Padre o Madre

\_\_\_\_\_  
Teléfono del Solicitante

\_\_\_\_\_  
Correo Electrónico del Padre o Madre

\_\_\_\_\_  
Correo Electrónico del Solicitante

Yo/nosotros \_\_\_\_\_ prestando juramento de ley dispongo(disponemos) y digo(decimos) que yo/nosotros soy(somos) residents del Distrito Escolar del Area de West Chester y soy(somos) residente(s) de \_\_\_\_\_-Localidad/Municipio y que ...

- Yo/nosotros tengo (tenemos) residiendo en mi(nuestro) hogar a \_\_\_\_\_(el niño) nacido el \_\_\_\_\_ y en \_\_\_\_\_ grado/escuela \_\_\_\_\_ hijo(a) de \_\_\_\_\_(padres) con domicilio en \_\_\_\_\_
- El niño es apoyado sin interrupción, no solamente durante el año escolar;
- Yo/nosotros no estoy (estamos) recibiendo fondos monetarios de ningún otro lugar;
- El niño reside en nuestro hogar todo el tiempo;
- Yo/nosotros acuerdo (acordamos) presentar declaraciones juradas de apoyo y solicitudes de custodia al día antes del comienzo de cada año escolar cuando el niño se inscriba dentro del Distrito Escolar del Area de West Chester y esté apoyado por nosotros de acuerdo a los términos de este convenio.
- Yo/nosotros notificaré(notificaremos) al Distrito Escolar del Area de West Chester, por escrito, tan pronto como las condiciones de residencia del niño no estén más vigentes;
- Yo/nosotros tengo (tenemos) la intención de asumir todas las obligaciones personales por este niño en relación a los requisitos escolares;
- Yo/nosotros reconozco (conocemos) que:
  - Que una persona comente una falta de segundo grado cuando con el propósito de engañar a un funcionario público durante su actuación en su capacidad oficial, el/ella jura una declaración que sabe o cree que no ser cierta.
  - Una persona hallada culpable de una falta de segundo grado podrá ser sentenciada a prisión for un término definido que será establecido por la corte que no será mayor a dos años y una multa que no exceda a la suma de \$5,000.
  - El Distrito Escolar del Area de West Chester observará y auditará todos los acuerdos de residencia que estén regidos en base a una declaración jurada.

200AG1 DECLARACION JURADA DE APOYO – Página 5

- Cualquier guardián que preste declaraciones falsas en la Declaración Jurada o que no mantenga las condiciones que fueron acordadas bajo juramento en la Declaración será enjuiciado y los padres verdaderos del niño serán responsables por el costo de la matrícula de educación con retroactividad a la fecha en la que se descubrió ser inválida.
- Los pasos en relación con el enjuiciamiento y el pago de la matrícula de educación serán llevados adelante si el convenio de residencia con el guardián ha sido terminado y el niño sigue asistiendo a clases en el Distrito Escolar del Area de West Chester sin notificar al distrito escolar que la declaración jurada ha sido desistida. El monto de la matrícula que se le debe al distrito, deberá ser pago el día que el niño es retirado del Distrito Escolar del Area de West Chester.
- Yo/nosotros estoy(estamos) familiarizados con la Sección 1302 del Código Escolar de Pensilvania de 1949, sus modificaciones y;
- Yo/nosotros he(hemos) leído esa sección y me he (nos hemos) familiarizado con ella y entiendo(entendemos) los términos de esa sección.

Yo/nosotros verifico(verificamos) que las declaraciones hechas en esta declaración jurada son verdaderas y correctas y que cualquier declaración falsa hecha aquí será sometida a las penalidades de la ley relacionadas con la falsificación bajo juramento.

\_\_\_\_\_  
Firma del/de los guardian(es)

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Dirección

\_\_\_\_\_  
Teléfono

\_\_\_\_\_  
Correo electrónico

**PARA SER COMPLETADO POR EL NOTARIO**

Jurado y suscrito el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

Notario Público:

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

Escuela \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Nombre de los padres: \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Nombre del guardián \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Código Escolar de Pensilvania 13-1304-A establece en parte que “Antes de la admisión a cualquier entidad escolar, el padre, guardián u otra persona que tenga el control del estudiante deberá, durante la registración, proveer una declaración bajo juramento afirmando si el alumno fue previamente suspendido o expulsado de cualquier escuela pública o privada de la Mancomunidad o en cualquier otro estado por un acto o una ofensa en la que hayan habido involucradas armas de fuego, alcohol o drogas, o por causar deliberadamente lesiones a otra persona o por cualquier acto de violencia llevado a cabo dentro de la propiedad escolar.”

**POR FAVOR COMPLETE LA SIGUIENTE PARTE:**

Yo juro o afirmo que mi hijo(a) (**elija uno**) fue  no fue  previamente suspendido(a) o expulsado(a) de ninguna escuela publica o privada de la Mancomunidad o en cualquier otro estado por un acto u ofensa en la que hayan habido involucradas armas de fuego, alcohol, drogas o por causar deliberadamente lesiones a otra persona o por cualquier acto de violencia llevado a cabo dentro de la propiedad escolar.”

Hago esta declaración bajo las penalidades de 24 P.S. 13-1304-A (b) y 18 PA C.S.A. 4909 relacionadas con la falsificación sin juramento a las autoridades y los datos aquí presentes son verdaderos y correctos de acuerdo a mi mejor conocimiento, información y creencias.

\_\_\_\_\_  
Nombre del Padre/Guardián

\_\_\_\_\_  
Nombre de la Madre/Guardián

\_\_\_\_\_  
Fecha

Por favor provea el nombre y dirección de la escuela de la que el estudiante fue suspendido(a) o expulsado(a). Liste las razones de la suspensión o expulsión:

Escuela: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Suspensión

Expulsión

Fechas y razón: \_\_\_\_\_

**Cualquier declaración falsa deliberada hecha aquí será considerada una ofensa de tercer grado. Este documento será retenido como parte del folio disciplinario del estudiante.**